

## 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelet

### a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről

A Kormány a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hgt.) 59. §-ának *e*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

#### *A rendelet hatálya*

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed

*a*) a Hgt. 2. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak kivételével minden hulladékra,

*b*) a (2) bekezdésében meghatározott kivételekkel valamennyi természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli szervezetre, aki vagy amely az *a*) pont szerinti hulladékot termel, birtokol, kezel.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a Hgt. 51. § (2) bekezdésében meghatározott ingatlantulajdonosokra települési hulladékaik tekintetében, amennyiben azt kizárólag a közszolgáltatónak adják át.

(3) E jogszabály nem érinti a más jogszabályokban előírt nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget.

#### *Értelmező rendelkezések*

2. § E rendelet alkalmazásában

*a*) *nyilvántartás*: a hulladékgazdálkodással kapcsolatos tevékenységre vonatkozó, e rendeletben meghatározott adatok rögzítése,

*b*) *adatszolgáltatás*: a nyilvántartásban szereplő adatok meghatározott részének hozzáférhetővé tétele, illetve átadása az adatkezelésre jogosult hatóságnak vagy szervezetnek.

#### *Nyilvántartás*

3. § A hulladék termelője, birtokosa (a továbbiakban együtt: termelő) és kezelője - a szállító kivételével - telephelyenként naprakész nyilvántartást vezet a tevékenysége során képződő, vagy egyéb módon birtokába jutott, valamint a mástól átvett és az általa kezelt, illetve másnak átadott hulladék mennyiségéről és fajtánkénti összetételéről.

4. § (1) A hulladék termelője a nyilvántartását nem veszélyes hulladék esetén az e rendelet 1. számú melléklet 1. pontja szerinti, veszélyes hulladék esetén az e rendelet 1. számú melléklet 2. pontja szerinti adattartalommal alakítja ki és vezeti.

(2) A hulladék kezelője - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - nyilvántartását az e rendelet 1. számú melléklet 3. pontjában meghatározott adattartalommal alakítja ki és vezeti. A kezelés során keletkező hulladékokat elkülönítetten, a termelőre vonatkozó adattartalommal kell nyilvántartani.

(3) A hulladék szállítója köteles megőrizni

*a*) nem veszélyes hulladékok esetén az egyes szállítmányokra vonatkozó fuvarokmányokat,

*b*) veszélyes hulladék esetén pedig a külön jogszabály szerinti kísérő dokumentációt.

5. § (1) A 4. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott nyilvántartás tartalmazza a telephelyre bemenő és onnan kimenő anyagok és hulladékok anyagforgalmi egyenlegét.

(2) A hulladék termelője veszélyes hulladék esetében a külön jogszabályban előírt anyagmérleg alapján termelési technológiáinként és hulladékonként vezet nyilvántartást.

(3) A hulladék termelője nem veszélyes hulladék esetében nyilvántartást vezet

a) hulladékonként,

b) a külön jogszabályban felsorolt iparágak, illetve tevékenységek esetében anyagmérleg alapján technológiáinként is.

(4) A hulladék kezelője anyagmérleg alapján technológiáinként és hulladékonként vezet nyilvántartást.

(5) A külföldről behozott hulladékról a hasznosító, illetve az országból kivitt hulladékról a termelő a belföldi eredetű hulladéktól elkülönítetten vezet nyilvántartást.

**6. §** A nyilvántartások, bizonylatok, valamint a 4. § (3) bekezdése szerinti dokumentációk - ha jogszabály ennél hosszabb időt nem állapít meg - a veszélyes hulladék esetében tárgyévét követő 10 évig, nem veszélyes hulladék esetében 5 évig nem selejtezhetők.

### ***Az adatszolgáltatás szabályai***

**7. § (1)** Rendszeres adatszolgáltatásra telephelyenként - a szállító kivételével - a hulladék kezelője, továbbá az a termelő kötelezett, amely esetében a gazdálkodó szervezetnél foglalkoztatottak száma eléri a 10 főt, vagy a tárgyévben a telephelyen keletkezett hulladékok összes mennyisége meghaladja

a) veszélyes hulladékok esetében a 200 kg-ot, vagy

b) nem veszélyes hulladékok esetében a 2000 kg-ot, vagy

c) nem veszélyes építési és bontási hulladékok esetében az 5000 kg-ot.

(2) Az (1) bekezdésben rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett adatszolgáltatását az e rendelet *2. számú melléklet* szerint, valamint

a) a hulladék termelője a *3. számú melléklet*,

b) a hulladék begyűjtője vagy előkezelője a *4. számú melléklet*,

c) a hulladék hasznosítója vagy ártalmatlanítója az *5. számú melléklet*

szerint is teljesíti.

**8. § (1)** A 7. § (1) bekezdés szerint adatszolgáltatásra kötelezettek a rendelet hatálybalépését követő 90 napon belül e rendelet *6. és 7. számú mellékletének* kitöltésével és beküldésével jelentkeznek be a Hulladék Információs Rendszerbe (a továbbiakban: HIR).

(2) Az e rendelet *6. és 7. számú mellékletei* csak aláírással hitelesítve küldhetők be a telephely szerint illetékes környezetvédelmi felügyelőséghez (a továbbiakban: felügyelőség).

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott adatokban bekövetkezett változást 30 napon belül az e rendelet *6. és 7. számú mellékletének* ismételt megküldésével kell bejelenteni.

(4) Az e rendelet *2-7. számú mellékleteinek* kitöltésére vonatkozó útmutatót a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium közleményben teszi közzé.

**9. § (1)** A rendszeres adatszolgáltatásra nem kötelezett hulladéktermelő a környezetvédelemért felelős miniszter által elrendelt, statisztikai kiválasztási módszerekkel történő adatfelmérésre eseti adatszolgáltatásra köteles, amelyet a részére megküldött adatlapok kitöltésével és visszaküldésével teljesíti.

(2) A hulladék termelőjének nem kell adatot szolgáltatnia a különleges kezelést igénylő hulladékokról abban az esetben, ha azt szerződés alapján begyűjtő szervezetnek adja át, valamint azon hulladékról, amelyet hasznosítást koordináló szervezettel kötött szerződés alapján meghatározott kezelőnek ad át.

## ***Az adatszolgáltatás teljesítése***

**10. §** Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezettek

- a) a keletkezett hulladékról évente a tárgyévet követő év március 1. napjáig,
  - b) veszélyes hulladékról kezelésre történő átvételének esetében negyedévente a tárgynegyedévet követő 8. munkanapig,
  - c) nem veszélyes hulladékról kezelésre történő átvételének esetében a tárgyévet követő év február 1. napjáig
- szolgáltatnak adatot.

**11. § (1)** Az adatszolgáltatásra kötelezett adatszolgáltatását a 7. § (2) bekezdés szerint a felügyelőségnek teljesíti.

(2) Az adatszolgáltatás nyomtatványon és elektronikus úton a külön jogszabályban meghatározottak szerinti minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus okirat útján teljesíthető. Az elektronikus adathordozón benyújtott adatszolgáltatás hitelesítése az e rendelet 2. számú melléklet szerinti nyomtatvány aláírásával történik.

(3) Az e rendeletben előírt alaki és tartalmi előírásoknak nem megfelelő adatot szolgáltató kötelezettet a felügyelőség az adatszolgáltatás legfeljebb harminc napon belüli helyesbítésére szólítja fel.

**12. § (1)** A felügyelőségek minden év szeptember 1-jéig dolgozzák fel az adatszolgáltatásra kötelezett által küldött adatszolgáltatások adatait.

(2) A felügyelőség az adatszolgáltatásban foglaltakat ellenőrzi. Az ellenőrzés során az adatszolgáltatás alapjául szolgáló nyilvántartási, valamint a hulladék szállítója esetében a 4. § (3) bekezdése szerinti dokumentációkat az ellenőrzött a felügyelőség képviselőjének köteles átadni. A felügyelőség felszólítására az ellenőrzött hiánypótlásra köteles.

(3) Amennyiben a kötelezett nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeit nem teljesíti, a külön jogszabály szerint megállapított bírság megfizetésére köteles.

**13. §** A hulladékokra vonatkozó, az adatszolgáltatásból származó feldolgozott adatok nyilvánosak és az interneten keresztül térítésmentesen hozzáférhetőek.

## ***Záró rendelkezések***

**14. § (1)** Ez a rendelet 2004. január 1-jén lép hatályba. Egyidejűleg a veszélyes hulladékokról szóló 102/1996. (VII. 12.) Korm. rendelet 7. § (4)-(5) és (7) bekezdései, a 8. §-a, a 31. § (2) bekezdés *b)* pontja, a 40. § (11) bekezdése és a 4-5. számú mellékletei hatályukat veszítik.

(2) A veszélyes hulladékokra vonatkozó adatszolgáltatást a 2003. évről 2004. március 1. napjáig a külön jogszabályban meghatározottak szerint kell teljesíteni.

(3) Az e rendelet 10. §-ában előírt határidők szerinti éves adatszolgáltatási kötelezettségnek első alkalommal a 2004. évről, a negyedéves adatszolgáltatásra kötelezetteknek 2004. első negyedévéről kell eleget tenni.

(4) Az elektronikus úton történő adatszolgáltatás rendjére a külön jogszabályban meghatározottak irányadóak.

**15. §** Jelen rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai közötti társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben, 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a Megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban a Tanács 91/156/EGK irányelvével, valamint a 96/350/EK határozattal módosított a hulladékokról szóló 75/442/EGK irányelvével részben összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

1. számú melléklet a 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelethez

***A hulladék termelőjének nyilvántartásában előírt adattartalom nem veszélyes és veszélyes hulladék esetén, valamint a hulladék kezelőjének nyilvántartásában előírt adattartalom***

*1. A hulladék termelőjének nyilvántartásában előírt adattartalom nem veszélyes hulladék esetében*

*Általános adatok:*

A KAR/Ügyfél lap, illetve KAR/Telephely lap és a Borítólap kitöltéséhez szükséges adatok

A telephelyen folyó tevékenységek felsorolása, TEÁOR kóddal, megnevezéssel

A felelős vezető neve, beosztása

Nyilatkozat a nyilvántartás adatainak valódiságáról

*Adatok hulladékként:*

A keletkező hulladék megnevezése és kódja, fizikai megjelenési formája

A keletkező hulladék mennyisége (kg)

A tárolt (göngyöltett) összmennyiség bevétel vagy kiadás után (kg)

A kezelésre (saját telephelyi kezelésre, kiszállításra) kiadott hulladék mennyisége (kg), az átvevő nevének, KÜJ és KTJ számának, illetve az exportra kerülő mennyiségnek a megjelölésével

A kezelés kódja

A kiszállítások kísérőjegyeinek nyilvántartása (szállítólevél száma)

Minden hulladékmozgáshoz rögzíteni kell annak időpontját

*Technológiánkénti nyilvántartás az 5. § (3) bekezdés b) pontja esetén:*

A hulladékot eredményező technológia megnevezése, TEÁOR kódja (ha van)

A technológia anyagmérlege

A keletkezett félkész és/vagy késztermékek termelési adatai

*2. A hulladék termelőjének nyilvántartásában előírt adattartalom veszélyes hulladék esetében*

*Általános adatok:*

A KAR/Ügyfél lap, illetve KAR/Telephely lap és a Borítólap kitöltéséhez szükséges adatok

A telephelyen folyó tevékenységek felsorolása, TEÁOR kóddal, megnevezéssel

A felelős vezető neve, beosztása

Nyilatkozat a nyilvántartás adatainak valódiságáról

*Adatok hulladékként:*

A keletkező hulladék megnevezése és kódja, fizikai megjelenési formája

A hulladék H veszélyességi jellemzője/jellemzői

A veszélyességet okozó komponens megjelölése (C számok)

A keletkező hulladék mennyisége (kg)

A tárolt (göngyöltett) összmennyiség bevétel vagy kiadás után (kg)

A kezelésre (saját telephelyi kezelésre, kiszállításra) kiadott hulladék mennyisége (kg), az átvevő nevének, KÜJ és KTJ számának, illetve az exportra kerülő mennyiségnek a megjelölésével

A kezelés kódja

A kiszállítások kísérőjegyeinek nyilvántartása (SZ vagy K kísérőjegy)

Minden hulladékmozgáshoz rögzíteni kell annak időpontját

*Technológiánkénti nyilvántartás:*

A hulladékot eredményező technológia megnevezése, TEÁOR kódja (ha van)

A technológia leírása, kapacitása

A technológia anyagmérlege a külön jogszabályban előírt tartalommal

A keletkezett félkész és/vagy késztermékek termelési adatai

### *3. A hulladék kezelőjének nyilvántartásában előírt adattartalom*

*A hulladék kezelője a hulladék átvételének pillanatától nem veszélyes hulladék kezelése esetén az 1. pont szerinti, veszélyes hulladék kezelése esetén a 2. pont szerinti adatokat tartja nyilván.*

*Ezen felül a kezelésre átvett hulladéokra vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség teljesíthetőségének érdekében a kezelőnek az alábbi nyilvántartási kötelezettsége van:*

A kezelésre átvett hulladék kísérlőkmányai

A hulladék származására vonatkozó adatok

A kezelésre átvett hulladék megnevezése, kódja, mennyisége (kg)

A hulladék tárolt (göngyölített) összmenyisége bevétel vagy kiadás után (kg)

A kezelésre kiadott hulladék mennyisége (kg)

A kezelés kódszáma

Minden hulladékmozgáshoz rögzíteni kell annak időpontját

2. számú melléklet a 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelethez

E nyomtatvány kitöltését a 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelet írja elő.		
<b>Borítólap</b>	BORÍTÓLAP A HULLADÉKOKKAL KAPCSOLATOS ADATSZOLGÁLTATÁSHOZ	Beszámolási időszak: ____ év _ n. év

*Adatszolgáltató:*

Neve:	
1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel): _____	1. KSH törzsszám (statisztikai számjel): _____ - _____ - _____
Település azonosító: _____	
Cím: _____ ..... .....	
irányítószám	város, község
.....	
.....	.....
utca, út, tér	házszám

*Telephely:*

Neve:	Típusa: _
KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel): _____	
Település azonosító: _____	
Cím: _____ ..... .....	
irányítószám	város, község
.....	
.....	.....
utca, út, tér	házszám
A telephelyen foglalkoztatottak létszáma szerinti kategorizálás: ____	
Felelős személy neve:	Beosztása:

*Adatszolgáltatás:*

Formája: (nyomtatvány/számítógépes adathordozó/internet): _(N/S/I)
--------------------------------------------------------------------

A bejelentőlapok részletezése:	A csatolt HT lapok száma: ___ db
	A csatolt HB lapok száma: ___ db
	A csatolt HK lapok száma: ___ db
	A csatolt lapok összesen: _ ___ db

Az adatszolgáltatásért felelős:

Neve:		Beosztása:	
Telefonszám:	Faxszám:	E-mail:	
A kitöltés dátuma: ____ _ __			

Valótlan adatok közlése, az adatszolgáltatás megtagadása, a késedelmes adatszolgáltatás környezetvédelmi bírság kiszabását vonja maga után.

P. H.

.....  
 .....  
 cégszerű aláírás

Küldendő: 1 példányban az adatszolgáltató telephely szerint **illetékes Környezetvédelmi Felügyelőséghez.**

Beérkezési határidő: a tárgyévet követő év március 1., veszélyeshulladék-kezelés esetén a tárgynegyedévet követő 8. munkanap.

3. számú melléklet a 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelethez

E nyomtatvány kitöltését a 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelet írja elő.		
<b>HT lap</b>	HULLADÉK KELETKEZÉS BEJELENTŐ ____ évről <b>KÜJ:</b> _____ <b>KTJ:</b> _____	Hulladék kódszáma/oldal: _____/_____ Fizikai megjelenési forma: _

Hulladék megnevezése: ..... .....	Legfontosabb összetevők: * C ___ C ___	Legfontosabb veszélyességi jellemzői: * H ___ H ___ H ___
-----------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

A bejelentési év elején a telephelyen lévő tényleges mennyiség [kg]: \_\_\_\_ \_ \_\_

Visszavételezett mennyiség [kg]: \_\_\_\_ \_ \_\_

*Keletkezési adatok szakágazati (TEÁOR), illetőleg másodlagos hulladék esetén kezelési kód szerint:*

TEÁOR:	Kezelési kód:	Tevékenység megnevezése:	Keletkezett mennyiség [kg]:
_____	_____	..... .....	_____
_____	_____	..... .....	_____
_____	_____	..... .....	_____

Keletkezett mennyiség összesen [kg]: \_\_\_\_\_

*Előkezelőnek (E), Begyűjtőnek (B), Hasznosítónak/ártalmatlanítónak (K), exportra (P) történő átadás:*

Kezelési kód:	Kezelést végző KÜJ/KTJ száma:	Kezelést végző neve:	Típus 1	Kezelésre átadott mennyiség [kg]:
_____	_____	..... .....	-	_____
_____	_____	..... .....	-	_____
_____	_____	..... .....	-	_____
_____	_____	..... .....	-	_____
_____	_____	..... .....	-	_____
_____	_____	..... .....	-	_____

Előkezelésre történő átadás összesen [kg:] \_\_\_\_\_

Begyűjtésre történő átadás összesen [kg]: \_\_\_\_\_

Hasznosításra/ártalmatlanításra történő átadás összesen [kg]: \_\_\_\_\_

Exportra történő átadás összesen [kg]: \_\_\_\_\_





Begyűjtésre/előkezelésre átvett hulladék összesen [kg:] \_\_\_\_\_

*Telephelyen belül végzett előkezelés:*

Kezelési kód:	Előkezelt mennyiség [kg]:	Előkezelés eredményeként fennmaradt hull. mennyiség [kg]:	Másodlagosan keletkezett összes hulladék mennyisége [kg]:
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Előkezelés után fennmaradt összesen [kg:] \_\_\_\_\_

*Előkezelőnek (E), Begyűjtőnek (B), Hasznosítónak/ártalmatlanítónak (K), exportra (P) történő átadás:*

Kezelési kód:	Kezelést végző KÜJ/KTJ száma:	Kezelést végző neve:	Típus 2	Kezelésre átadott mennyiség [kg]:
_____	_____	..... .....	-	_____
_____	_____	..... .....	-	_____
_____	_____	..... .....	-	_____

Előkezelésre történő átadás összesen [kg:] \_\_\_\_\_

Begyűjtésre történő átadás összesen [kg]: \_\_\_\_\_

Hasznosításra/ártalmatlanításra történő átadás összesen [kg]: \_\_\_\_\_

Exportra történő átadás összesen [kg]: \_\_\_\_\_

A bejelentési év végén, a telephelyen lévő tényleges mennyiség [kg]: \_\_\_\_\_

\* Csak veszélyes hulladék esetén töltendő ki.

Eredet1: lakossági települési = L, termelői települési = T, egyéb termelői = M, import = I

Típus2: előkezelő = E, begyűjtő = B, hasznosító/ártalmatlanító = K, export = P

5. számú melléklet a 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelethez

E nyomtatvány kitöltését a 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelet írja elő.		
<b>HK lap</b>	<b>HULLADÉK ÁRTALMATLANÍTÁS / HASZNOSÍTÁS BEJELENTŐ</b> _____ évről <b>KÜJ:</b> _____ <b>KTJ:</b> _____	Kezelési kód/oldal: _____ / _____ Hulladék kód: _____ Fizikai megjelenési forma: _____

Kezelési tevékenység megnevezése: ..... .....	Hulladék neve: ..... .....
A kezelési engedély száma:	

Telephelyen bejelentési időszak elején lévő tényleges mennyiség [kg]: \_\_\_\_\_

*A bejelentési időszakban kezelésre átvett hulladékok:*

Átadó település azonosító száma:	Az átadó KÜJ/KTJ száma:	Az átadó neve:	Eredet 1	Kezelésre átvett mennyiség [kg]:
_____	_____	..... .....	-	_____
_____	_____	..... .....	-	_____
_____	_____	..... .....	-	_____
_____	_____	..... .....	-	_____
_____	_____	..... .....	-	_____

_____	_____	.....	-	_____
_____	_____	.....	-	_____
_____	_____	.....	-	_____
_____	_____	.....	-	_____
_____	_____	.....	-	_____

Hasznosításra/ártalmatlanításra átvett összesen [kg]: \_\_\_\_\_

Telephelyen hasznosított/ártalmatlanított összesen [kg:] \_\_\_\_\_

Másodlagosan keletkezett hulladék mennyisége összesen \_\_\_\_\_  
[kg]: \_\_\_\_\_

A bejelentési időszak végén a telephelyen lévő tényleges \_\_\_\_\_  
mennyiség [kg]: \_\_\_\_\_

Eredet1: lakossági települési = L, termelői/intézményi települési = T, egyéb termelői = M,  
import = I

6. számú melléklet a 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelethez

<b>KAR Ügyfél lap</b>	KÖRNYEZETVÉDELMI ALAPNYILVÁNTARTÁSHOZ SZÜKSÉGES ADATOK, VALAMINT AZ ADATOKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK BEJELENTÉSE Érvényességi időpont: ____ év __ hó __ nap	<b>Jelentés típusa</b> —
---------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel): _____	Megnevezés:
-----------------------------------------------	-------------

B) *Ügyfél adatai*

Vált kód	Meglévő, nyilvántartásba vett ügyfél		Új, illetve a nyilvántartásban már meglévő ügyfél adatainak változásai	
	1. KÜJ (Környezetvédelmi Ügyfél Jel): _____	2. Országj el: ____	1. KSH törzsszám: _____ - ____ - ____	2. Országj el: ____
	3. Rövid név:		3. Rövid név:	
	4. Teljes név:		4. Teljes név:	
	5. Település neve:		5. Település neve:	
	6. Cím: _____ ..... irányítószám város, község		6. Cím: _____ ..... irányítószám város, község	
	..... utca, út, tér házszám		..... utca, út, tér házszám	
	7. Ügyfél státus:		7. Ügyfél státus:	
	8. Felelős vezető neve:	9. Beosztása:	8. Felelős vezető neve:	9. Beosztása:
	10. Telefonszám:	11. Faxszám:	10. Telefonszám:	11. Faxszám:
	12. E-mail:		12. E-mail:	

13. A kitöltés dátuma: \_\_\_\_ év \_\_ hó \_\_  
nap.

P. H.

.....  
.....  
cégszerű aláírás

**Az elsőfokú hatóság tölti ki!**

14. Beérkezés dátuma: ____ év __ hó __ nap	16. Az adatokat nyilvántartásba vette/módosította:	Név:
15. Iktatószám:		Aláírás:

7. számú melléklet a 164/2003. (X. 18.) Korm. rendelethez

<b>KAR Telephely lap</b>	KÖRNYEZETVÉDELMI ALAPNYILVÁNTARTÁSHOZ SZÜKSÉGES ADATOK, VALAMINT AZ ADATOKBAN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOK BEJELENTÉSE Érvényességi időpont: ____ év __ hó __ nap	<b>Jelentés típusa</b> –
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

A) Telephely adatai

Vált kód	Meglévő, nyilvántartásba vett telephely	Új, illetve a nyilvántartásban már meglévő telephely adatainak változásai
	1. KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel): _____	1. KTJ (Környezetvédelmi Területi Jel): _____
	2. Megnevezése:	2. Megnevezése:
	3. Település neve:	3. Település neve:
	4. Cím: _____ .....	4. Cím: _____ .....
	irányítószám                      város, község	irányítószám                      város, község
	.....	.....
	..... utca, út, tér                      házszám	..... utca, út, tér                      házszám
	5. Helyrajzi szám:	5. Helyrajzi szám:
	6. EOV koordináták: X: _____ [m], Y: _____ [m]	6. EOV koordináták: X: _____ [m], Y: _____ [m]
	7. Geometria típus: _	7. Geometria típus: _
	8. Koordinátaforrás: _	8. Koordinátaforrás: _

9. A kitöltés dátuma: \_\_\_\_ év \_\_ hó \_\_  
nap.

P. H.

.....  
cégszerű aláírás

**Az elsőfokú hatóság tölti ki!**

10. Beérkezés dátuma: ____ év __ hó __ nap	12. Az adatokat nyilvántartásba vette/módosította:	Név:
11. Iktatószám:		Aláírás: